



Szolgáltatási rend

Dél-alföldi Rehabilitációs Központ

Címe/ postacíme: 6728 Szeged, Napos út 16.

Telefon: +3662444331

Mobil: +36703718488

E-mail: kreativ.formak.alapitvany@gmail.com

Ügyfélfogadás: munkanapokon 9:00-13:00, egyéb esetben bejelentkezésre

Békéscsabai Szolgáltatópont

Címe/ postacíme: 5600 Békéscsaba, Luther u. 13/a. (bejárat a Szív utca felől)

Telefon: +3666645873

Mobil: +36202326170

E-mail: bekescsaba.kfa@gmail.com

Ügyfélfogadás: munkanapokon 10:00-12:00, egyéb esetben bejelentkezésre

Kecskeméti Szolgáltatópont

Cím: 6000 Kecskemét, Arany János utca 10. I/10.

Telefonszám: +3676469185

Mobil: +36202304792

E-mail cím: kecskemet.kfa@gmail.com

Ügyfélfogadás: hétfőtől csütörtökig 14:00-16:00, pénteken 10:00-12:00 egyéb esetben bejelentkezésre

Ellátási terület: Dél-alföldi régió (Csongrád-Csanád, Bács-Kiskun és Békés megye)

Területi felelős: Nagygyörgy Éva

Az elemi rehabilitációs szolgáltatásaink célja a 16 éven felüli látássérült személyek önálló életvezetési képességeinek kialakítása, fejlesztése.

Elemi rehabilitáció szolgáltatási elemei:

- Funkcionális látásvizsgálat
- Látástréning
- Tájékozódás és közlekedéstanítás
- Mindennapos tevékenységek és életvitelt segítő eszközök tanítása
- Kommunikációs és számítástechnikai eszközök használatának tanítása (Informatika)
- Adaptált gépírásoktatás
- Tapintható írások tanítása (Braille)
- Pszichológiai tanácsadás
- Szociális munka - esetkezelés
- Elemi rehabilitációs intervenció



- Halmozottan sérült látássérült személyek számára módszertani tanácsadás
- Módszertani tanácsadás vakvezető kutyával közlekedő személyeknek

Siketvak személyek ellátása esetén a lehetőségeink korlátozottak, ezért Funkcionális hallásvizsgálat szükségessége esetén a Siketvakok Országos Egyesülete elemi rehabilitációs központjával javasoljuk a kapcsolatot felvenni az alábbi elérhetőségeken: telefon: +3612095829, e-mail: info@siketvakrehab.hu, cím: Budapest 1053, Múzeum körút 3. 2.em.1.

Szolgáltatási formák:

- ambuláns – azaz az ellátás igénybevétele valamelyik telephelyünkön történik, vagy
- otthontanítás – azaz a szolgáltatásnyújtásra az igénybe vevő lakóhelyén kerül sor.

A szolgáltatás megrendelésének módja és menete:

Elemi rehabilitációs szolgáltatás bizonyos feltételek teljesülése esetén ingyenes minden 16. életévét betöltött magyar állampolgár részére.

Az elemi rehabilitációs szolgáltatást az a látássérült személy vehet igénybe, aki szembetegség, veleszületett rendellenesség vagy a központi idegrendszer látásfunkciókat érintő betegsége miatt az önálló mindennapos életvitelében akadályozott.

Ehhez szükséges

- szemész szakorvosi vélemény, vagy
- látási fogyatékoság alapján a fogyatékosági támogatás megállapításáról szóló hatósági határozat, vagy a megállapítás alapjául szolgáló hatályos szakhatósági állásfoglalás, szakvélemény, vagy
- a vakok személyi járadékának megállapításáról szóló hatósági határozat vagy a vakok személyi járadékát kérelmező csökkentlító nyilvántartó lap, vagy
- egyéb, a látássérülést alátámasztó dokumentum bemutatása.

A látássérült személy jelentkezését követően egyeztet a klienskoordinátorral az alapvető szemészeti állapot, az előzetesen felmérhető igény, valamint a szolgáltatásnyújtás helyszínét illetően.

A rehabilitációs szolgáltatás megkezdésének feltétele az **egyéni Rehabilitációs Szerződés** megkötése, amely az együttműködés és az igénybevétel alapvető feltételeit rögzíti.

A szolgáltatás megtervezése érdekében az Alapítvány szakemberei egyéni beszélgetések, felmérések és tesztek segítségével tárják fel a Kliens igényeit. A Klienssel együttműködve a szakember az **első konzultáció** alkalmával kitöltésre kerül az adatvédelmi kérdéseket rendező **Hozzájáruló Nyilatkozat**, a **személyi adatlap**, valamint a meglévő technikákat, és az önálló életvitelben fennálló akadályokat feltáró **rehabilitációs felmérés**. Meglévő látásteljesítmény esetén szakemberünk **funkcionális látásvizsgálatot** végez, melynek célja hogy felmérjük, hogy a hozzánk forduló látássérült személy milyen mértékben képes a látására támaszkodni a mindennapokban.

A felmérések eredménye alapján a szakemberek javaslatot tesznek arra vonatkozóan, hogy melyek azok a rehabilitációs területek, amelyekben ajánlott meglévő ismereteinek,



képességeinek és készségeinek fejlesztése. Ezután a szakemberrel közösen az **Elemi rehabilitációs tervben** rögzítésre kerülnek a Kliens által választott szolgáltatások, elérni kívánt célok. A megvalósult órák igazolására a **Kliens Forgalmi Napló** szolgál, amelyben az ügyfél aláírásával alkalmanként és szolgáltatás típusonként igazolja a szolgáltatás megtörténtét. A rehabilitációs folyamat végén a felek **Záró értékelésben** összegzik az eredményeket és értékelik a kitűzött célok teljesülését.

A fentiekben vázolt folyamattól eltérni csak a Rehabilitációs intervenció igénybe vétele esetében van lehetőség. Rehabilitációs intervenció olyan, az elemi rehabilitáció eszközeivel történő alkalmi segítségnyújtás, amely a megváltozott élethez való legszükségesebb alkalmazkodást támogatja. Ebből a szolgáltatáselemből évente legfeljebb 8 szolgáltatási óra, maximum 2 alkalom nyújtható egy látássérült személynek.

A térítésmentes elemi rehabilitációs szolgáltatás éves kerete személyenként legfeljebb évi 300 szolgáltatási óra. Az évi személyi órakereten felül további 100 kiegészítő szolgáltatási órát vehet igénybe:

- a Fot. 21/A. § (3) bekezdés c) pontja szerinti kortikális látássérült személy,
- a halmozottan sérült személy,
- a siketvak személy és
- a speciális szolgáltatási modult igénylő látássérült személy.

A megrendelések lemondásának módja és határideje:

A Kliens és az Alapítvány kötelesek akadályoztatásukat rehabilitációs foglalkozás időpontja előtt legalább 24 órával egymásnak jelezni. Amennyiben a Kliens a szolgáltatási alkalmat az azt megelőző 24 órán belül mondja le, úgy azt teljesítettnek kell tekinteni, amelyet az ügyfél a Kliens forgalmi naplóban aláírásával igazol.

A szolgáltatás megíusulásának következményei:

A Kliens vállalja, hogy a rehabilitációs foglalkozásokon az előre megbeszélte időpontban pontosan megjelenik, mindent megtesz a programban való előrehaladás érdekében, valamint partnerként együttműködik az Alapítvány szakembereivel a közösen meghatározott célok megbeszélése és elérése során.

Amennyiben a Kliens a rehabilitációs foglalkozásokról sorozatosan késik, azokon nem megfelelő állapotban (pl. ittasan) jelenik meg, ha azokról előzetes jelzés nélkül távol marad, az Alapítvány egyoldalúan elállhat a jelen szerződésben foglaltaktól, és a klienst várólistára sorolja.

Amennyiben az Alapítvány sorozatosan nem biztosítja a rehabilitációs foglalkozások megtartásához, pontos kezdéséhez szükséges feltételeket, amennyiben a szakember nem működik együtt a Klienssel a célok teljesítése érdekében, valamint a foglalkozások az Alapítvány hibájából indokolatlanul elmaradnak, a Kliens egyoldalúan felmondhatja a jelen szerződést és panasszal fordulhat az Alapítvány elnökéhez.

A szolgáltatással és a szakemberekkel kapcsolatos észrevételek, panaszok befogadásának és kezelésének rendje:

Az Alapítvány köteles lehetőséget biztosítani a Kliens számára, hogy az általa igénybe vett szolgáltatással kapcsolatos bármilyen észrevételét, megjegyzését vagy problémáját az



Alapítvány felé jelezhesse. A Kliens ezekkel kapcsolatban egyaránt fordulhat a szolgáltatást nyújtó szakemberhez és a kuratórium elnökéhez. Az Alapítvány köteles a Kliens észrevételeire, megjegyzéseire vagy problémáira érdemben reagálni és a Kliens tájékoztatni.

A szolgáltatásnyújtás és az ingyenes igénybevétel feltételeit egyebekben a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (Fot) IV. fejezete 21. §, valamint a látássérült személyek számára biztosított elemi rehabilitációs szolgáltatásról szóló 490/2020. (XI. 11.) Korm. rendelet szabályozza.

Fenntartó:

Kreatív Formák Alapítvány

Székhely: 6726 Szeged, Léda utca 8.

Képviselő: Rója Ferenc, kuratóriumi elnök

Elérhetősége: +3662444331,

ferenc.roja@gmail.com

Rója Ferenc
kuratóriumi elnök